

# LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGOS

## ĮSTATAI

### 1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Lietuvos moksleivių sąjunga (toliau – LMS) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą.  
LMS vienija mokinių savivaldas ir atstovauja savo nariams, formuodama švietimo ir jaunimo politiką.
- 1.2. LMS savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais bei šiais įstatais ir kitais organizacijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
- 1.3. LMS teisinė forma – asociacija.
- 1.4. LMS yra įsteigta neterminuotai veiklai visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje vykdyti.
- 1.5. LMS turi savo simboliką, kurią tvirtina LMS Asamblėja;
- 1.6. Šiuose įstatuose vartojami terminai:
  - 1.6.1. Įstatai – LMS įstatai;
  - 1.6.2. Mokinių savivalda – viena iš mokyklos savivaldos institucijų, sudaroma demokratinių rinkimų būdu išrinktų ir (ar) savanorystės pagrindu veikiančių aktyvių mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas, kartu prisidedanti prie jaunimo politikos formavimo ir įgyvendinimo. Mokinių savivaldos veikla yra reglamentuojama mokinių savivaldos nuostatais, tvirtinamais tos mokyklos tarybos;
  - 1.6.3. Nariai – LMS nariai – fiziniai asmenys – Lietuvos mokyklų, su kuriomis LMS yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartį, mokiniai, atstovaujantys savo mokyklos mokinių interesams LMS;
  - 1.6.4. Asamblėja – LMS Asamblėja, turinti visas visuotinio narių susirinkimo teises, sudaryta iš narių forumo deleguotų Narių;
  - 1.6.5. Prezidentas – LMS prezidentas, vienasmenis LMS valdymo organas;
  - 1.6.6. Valdyba – LMS valdyba, kolegialus LMS valdymo organas;
  - 1.6.7. Revizija – LMS revizija, LMS veiklos kontrolės organas;
  - 1.6.8. Taryba – LMS taryba, LMS struktūrinis vienetas;
  - 1.6.9. Biuras – LMS biuras, LMS struktūrinis vienetas;
  - 1.6.10. LMS padalinys – LMS struktūrinis vienetas;
  - 1.6.11. LMS savanoriai – fiziniai asmenys, neatlygintinai veikiantys LMS veikloje;

- 1.6.12. Narių forumas (toliau – NF) – mieste / rajone veikiančių (ir Valdybos sprendimu LMS padaliniui priskirtų) Narių visuotinis susirinkimas;
- 1.6.13. LMS padalinio pirmininkas – LMS padalinio vadovas, vadovaujantis jo veiklai bei atstovaujantis LMS padaliniui priskirtų Narių interesams vietos lygmeniu, Tarybos narys.

## **2. VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS**

### **2.1. LMS tikslai yra šie:**

- 2.1.1. Vienyti Lietuvos mokinius bendrai veiklai, padėti jiems keistis informacija, stiprinti tarpusavio bendradarbiavimą, skatinti bendrą veiklą;
- 2.1.2. Skatinti moksleivių iniciatyvumą, savarankiškumą ir kūrybiškumą, dalyvavimą mokinių savivaldoje, ugdyti jų pilietinį sąmoningumą;
- 2.1.3. Atstovauti Narių interesams;
- 2.1.4. Siekti efektyvios mokinių savivaldų veiklos, konsultuojant ir teikiant veiklai reikalingos informacijos;
- 2.1.5. Formuoti, įgyvendinti ir plėtoti švietimo bei jaunimo politiką regioniniu, nacionaliniu ir tarptautiniu lygmenimis;

### **2.2. LMS funkcijos:**

- 2.2.1. Atstovauja Nariams, gina jų interesus valstybinėse institucijose ir kitose organizacijose;
- 2.2.2. Raštu, žodžiu ar kitais būdais skleidžia informaciją apie savo veiklą, puoselėja organizacijos misiją ir viziją;
- 2.2.3. Organizuoja susirinkimus: mitingus, piketus, demonstracijas, procesijas, įvairias eitynes, kitokius taikius, beginklius susirinkimus ir masinius renginius;
- 2.2.4. Rengia, organizuoja veiklas, reikalingas LMS tikslams pasiekti;
- 2.2.5. Perka ar kitaip į(si)gyja savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoja, valdo, disponuoja;
- 2.2.6. Samdo asmenis Įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
- 2.2.7. Steigia (būna steigėjais) įmones, registruojamas ir veikiančias pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 2.2.8. Jungiasi į kitas asociacijas;
- 2.2.9. Renka, analizuoja, įvertina informaciją apie mokinių savivaldų, mokyklų administracijų, kitų mokyklos bendruomenės narių, institucijų, nevyriausybinių organizacijų veiklą, susijusią su mokinių klausimais;

- 2.2.10. Teikia metodinę pagalbą mokyklų bendruomenėms ir LMS savanoriams, užsiima leidyba;
- 2.2.11. Atlieka Narių veiklos pobūdį atitinkančios informacijos paiešką ir teikia ją Nariams;
- 2.2.12. Rūpinasi LMS veiklai reikalingų informacinių priemonių bei organizacijos atributikos gamyba, platinimu ir keitimusi tarp Narių;
- 2.2.13. Bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio juridiniais asmenimis, tarptautinėmis organizacijomis bei gali tapti jų nare;
- 2.2.14. Siekia, kad būtų priimti mokiniams, mokinių savivaldoms bei mokyklų bendruomenėms palankūs sprendimai, įstatymai, kiti teisės aktai, dalyvauja rengiant tokius įstatymus bei kitus teisės aktų projektus, teikia pasiūlymus kompetentingoms valdžios institucijoms;
- 2.2.15. Vykdo įstatymų nedraudžiamą ūkinę-komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Įstatams, LMS veiklos tikslams ir šiems tikslams pasiekti;
- 2.2.16. Vykdo kitą, Įstatams ir Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštarujančią, veiklą.

### **3. STRUKTŪRA IR VALDYMAS**

- 3.1. Aukščiausias LMS organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises – Asamblėja.
- 3.2. Kolegialus valdymo organas – Valdyba.
- 3.3. Vienasmenis valdymo organas – Prezidentas.
- 3.4. Kolegialus kontrolės organas – Revizija.
- 3.5. Struktūrinis vienetas – Taryba.
- 3.6. LMS organas, mieste / rajone veikiančių (ir Valdybos sprendimu LMS padaliniui priskirtų) Narių visuotinis susirinkimas – Narių forumas.
- 3.7. Struktūrinis vienetas – Prezidento formali komanda – sudaryta iš LMS savanorių ir / ar LMS darbuotojų – LMS Biuras.
- 3.8. Struktūrinis vienetas, įsteigtas LMS įstatų nustatyta tvarka arba pasirašius bendradarbiavimo sutartį su mieste / rajone veikiančia moksleivių institucija, vykdančia LMS funkcijas – LMS padalinys.

### **4. LMS NARYSTĖ, NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

- 4.1. Nariai yra fiziniai asmenys – Lietuvos mokyklų, su kuriomis LMS yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartį, mokiniai, atstovaujantys savo mokyklos mokinių interesams LMS;
- 4.2. Mokinys, norintis tapti Nariu, turi pateikti rašytinės formos prašymą Valdybai, kuri ne vėliau nei per 14 (keturiolika) dienų nuo prašymo gavimo datos priima sprendimą dėl asmens narystės LMS.
- 4.3. Nariai dalyvauja NF savivaldybių, kuriose yra jų atstovaujama mokykla, LMS padalinių pagrindu, arba kitame NF, kuriam juos priskiria Valdyba.
- 4.4. Narys turi teisę:
  - 4.4.1. Būti išrinktas delegatu į Asamblėją;
  - 4.4.2. Teikti siūlymus LMS veiklai gerinti;
  - 4.4.3. Laisvai reikšti nuomonę LMS organuose, reikalauti paaiškinimų LMS veiklos klausimais;
  - 4.4.4. Susipažinti su LMS dokumentais ir gauti informacijos apie LMS veiklą;
  - 4.4.5. Reikalauti LMS tarpininkavimo, vykdant paties pradėtą veiklą ar programas;
  - 4.4.6. Nustatyta tvarka naudotis LMS inventoriumi ir materialine-technine baze;
  - 4.4.7. Siūlyti savo atstovus į formuojamas darbo grupes ir kitas LMS struktūras;
  - 4.4.8. Dalyvauti visuose LMS renginiuose, jeigu kitaip nenumato renginio organizatoriai;
  - 4.4.9. Bet kada išstoti iš LMS apie tai raštu pranešus Valdybai. Nariui nutraukus narystę, jo atstovaujamoje mokykloje pagal vidinę tvarką renkamas naujas Narys likusiam išstojusio Nario kadencijos laikotarpiui;
  - 4.4.10. Pareikšti nepasitikėjimą LMS valdymo, kontrolės organais, taip pat LMS padalinio pirmininku;
  - 4.4.11. Turi kitas teises numatytas Asamblėjos, NF ir kitų LMS veiklą reglamentuojančių dokumentų.
- 4.5. Nariai turi lygias teises, privalo etiškai elgtis su kitais Nariais;
- 4.6. Nariai privalo:
  - 4.6.1. Vykdyti LMS valdymo organų sprendimus;
  - 4.6.2. Dalyvauti LMS veikloje;
  - 4.6.3. Tausoti ir tikslingai naudoti LMS turtą;
  - 4.6.4. Teikti savo atstovaujamai mokyklos bendruomenei informaciją apie savo veiklą LMS ir LMS veiklą;
  - 4.6.5. Prisidėti prie LMS organų priimtų nutarimų įgyvendinimo;
  - 4.6.6. Laikytis Įstatų ir kitų vidinių teisės aktų.

- 4.7. Iš Narių šalinama:
  - 4.7.1. Pažeidus Įstatus, kitus vidinius teisės aktus ir / ar LMS valdymo organų nutarimus;
  - 4.7.2. Piktnaudžiavus Nario teisėmis arba kitaip veikus prieš LMS;
  - 4.7.3. Pažeidus Lietuvos Respublikos Konstituciją ar kitus įstatymus.
- 4.8. Nario pašalinimo klausimas svarstomas Valdybos, kuri turi teisę teikti siūlymą šalinti Narį NF, kuriam Narys priskirtas. Narys šalinamas, kai NF metu už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“ (susilaikę balsavimo rezultatams įtakos neturi);
- 4.9. Mokyklai nutraukus bendradarbiavimo sutartį su LMS, Nario narystė LMS baigiasi.

## **5. ASAMBLĖJA**

- 5.1. Asamblėja turi visas visuotinio narių susirinkimo teises.
- 5.2. Asamblėjai išduodamų mandatų skaičių nustato Valdyba, kiekvienam NF suteikiant ne mažiau nei 1 mandatą.
- 5.3. Asamblėjoje turi teisę dalyvauti:
  - 5.3.1. NF deleguoti atstovai. Vienas delegatas turi vieną balsą;
  - 5.3.2. Valdymo organų nariai, Revizijos nariai, asmenys kandidatuojantys į LMS valdymo ir Revizijos organus;
  - 5.3.3. Kiti Prezidento, Valdybos, Revizijos narių ar Narių pakviesti dalyvauti asmenys ir organizacijų atstovai, Biuro, Tarybos nariai, LMS savanoriai, jeigu kitaip nenumato organizatoriai. Šie asmenys dalyvauja svečio teisėmis.
- 5.4. Asamblėja yra laikoma teisėta, kai joje dalyvauja daugiau kaip pusė NF deleguotų Narių nuo maksimalaus kvotų skaičiaus bei bent vienas Revizijos narys. Balsavimas Asamblėjoje yra atviras, nutarimai priimami paprasta Asamblėjoje dalyvaujančių NF deleguotų Narių balsų dauguma, jei atskiriems klausimams spręsti nėra numatyta kitokia tvarka. Sprendžiant klausimus, dėl kurių  $\frac{1}{3}$  Asamblėjoje dalyvaujančių NF deleguotų Narių pageidauja slaptos balsavimo, slaptas balsavimas yra privalomas. Balsuoti galima ir elektroniniu būdu, jeigu tam yra sudaromos tinkamos sąlygos;
- 5.5. Asamblėja:
  - 5.5.1. Nustato LMS veiklos kryptis ir principus;
  - 5.5.2. Priima Įstatus, juos keičia ir papildo;
  - 5.5.3. Gali atšaukti LMS valdymo organų nutarimus;
  - 5.5.4. Išklauso ir tvirtina Valdybos ir LMS veiklos ataskaitas;
  - 5.5.5. Tvirtina LMS metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
  - 5.5.6. Nustato Revizijos narių skaičių;

- 5.5.7. Renka Prezidentą, Valdybą, Reviziją;
  - 5.5.8. Nustato Nario mokesčio, jei toks yra, mokėjimo tvarką;
  - 5.5.9. Turi teisę pašalinti asmenis iš LMS valdymo ir kontrolės organų;
  - 5.5.10. Priima sprendimą dėl LMS reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;
  - 5.5.11. Esant galimybei tvirtina ar atšaukia LMS pozicijas, rezoliucijas ir kt.
  - 5.5.12. Sprendžia kitus Asamblėjos kompetencijos klausimus.
- 5.6. Asamblėjos tvarka:
- 5.6.1. Asamblėja šaukiama Valdybos sprendimu ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus. Asamblėjos laiką, vietą ir darbotvarkę nustato Valdyba.
  - 5.6.2. Ne vėliau nei 30 dienų iki planuojamos Asamblėjos datos, Asamblėjos laikas, vieta ir planuojamas darbotvarkės projektas kartu su planuojamais svarstyti dokumentais turi būti paskelbti viešai LMS oficialioje interneto svetainėje bei išsiųsti Nariams ir Revizijai;
  - 5.6.3. Asamblėją pradeda Prezidentas ar asmuo laikinai einantis Prezidento pareigas. Jis pirmininkauja Asamblėjai, kol išrenkamas Asamblėjos pirmininkas (-ai). Asamblėjos eigą protokoluoja Asamblėjos išrinktas Asamblėjos sekretorius (-iai). Asamblėjos protokolus pasirašo Asamblėjos pirmininkas (-ai) ir Asamblėjos sekretorius (-iai).
  - 5.6.4. Asamblėjos sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, susilaikę balsavimo metu, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Išskyrus sprendimams numatytiems 5.5.2. ir 5.5.10. punktuose, kuriems reikia  $\frac{2}{3}$  susirinkime dalyvaujančių Asamblėjoje dalyvaujančių NF deleguotų Narių balsų. Renkant organų narius išrinktu (-ais) laikomas (-i) kandidatas (-ai), gavęs (-ę) daugiausia Asamblėjoje dalyvaujančių NF deleguotų Narių balsų. Esant alternatyviam balsavimui, priimtu laikomas pasiūlymas, surinkęs daugiau balsų už kitą pasiūlymą;
  - 5.6.5. Asamblėjos sprendimai įsigalioja kitą dieną nuo jų priėmimo.
- 5.7. Asamblėja, šaukiama dažniau nei kartą per metus, laikoma neeiline Asamblėja. Neeilinė Asamblėja gali būti šaukiama  $\frac{1}{4}$  visų Narių ar Valdybos sprendimu arba atsistatydinus Prezidentui;
- 5.8. Asamblėjoje nesusidarius kvorumui, yra šaukiama pakartotinė Asamblėja, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Asamblėjos darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek pakartotinėje Asamblėjoje dalyvavo Narių. Pakartotinė Asamblėja yra šaukiama ne

vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po neįvykusios Asamblėjos. Informaciją apie planuojamą pakartotinę Asamblėją turi būti paskelbta viešai LMS oficialioje interneto svetainėje bei išsiųsta Nariams ir Revizijai ne vėliau nei likus savaitei iki planuojamos pakartotinės Asamblėjos datos.

- 5.9. Nesant galimybės kontaktiniu būdu organizuoti Asamblėjos, Asamblėja organizuojama nuotoliniu būdu, vadovaujantis Valdybos patvirtintu laikinu Asamblėjos vykdymo aprašu.

## **6. PREZIDENTAS**

- 6.1. Prezidentas yra vienasmenis LMS valdymo organas.
- 6.2. Prezidentu gali būti renkamas asmuo, kurio amžius rinkimų metu yra ne mažiau 16 metų (tais atvejais, kai turi visišką civilinį teisinį veiksnumą) ir ne daugiau kaip 22 metai.
- 6.3. Prezidentą dvejų metų kadencijai slaptu balsavimu renka Asamblėja. Prezidentas pradeda eiti pareigas kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo išrinktas.
- 6.4. Prezidentas gali eiti ne daugiau nei dvi kadencijas iš eilės.
- 6.5. Kandidatas į Prezidentus ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Asamblėjos turi pateikti Valdybai:
- 6.5.1. Gyvenimo aprašymą;
  - 6.5.2. Motyvaciją ir savo veiklos programą;
  - 6.5.3. Ne mažiau kaip trijų Narių rekomendacijas.
- 6.6. Prezidentas dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijų gali būti pašalintas iš pareigų pritarus  $\frac{2}{3}$  Asamblėjoje dalyvaujančių delegatų, esant ne mažiau kaip  $\frac{1}{2}$  Narių, Valdybos ar Revizijos iniciatyvai.
- 6.7. Prezidentas turi teisę atsistatydinti iki savo kadencijos pabaigos. Pareiškimą dėl atsistatydinimo įteikia Valdybai, kuri šių Įstatų tvarka sušaukia Neeilinę Asamblėją. Tokiomis aplinkybėmis išrinktas Prezidentas pareigas eina iki atsistatydinusio Prezidento kadencijos pabaigos.
- 6.8. Prezidentas:
- 6.8.1. Organizuoja ir vadovauja Biuro darbui, jeigu ši funkcija, Prezidento teikimu, Valdybos sprendimu nėra paskirta kitam asmeniui;
  - 6.8.2. Organizuoja ir vadovauja Tarybos darbui;
  - 6.8.3. Sudaro sandorius, atlieka kitus veiksmus, atidaro LMS sąskaitas bankuose, pasirašo ir nutraukia darbo sutartis su samdomais Biuro darbuotojais;
  - 6.8.4. Rengia Asamblėjos, Valdybos posėdžių darbotvarkę, LMS programų projektus;

- 6.8.5. Tvarko LMS lėšas ir turtą, atsako už tinkamą turto ir lėšų panaudojimą;
  - 6.8.6. Rengia ir pateikia Asamblėjai LMS veiklos ataskaitą. Likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki Asamblėjos šią ataskaitą teikia Revizijai;
  - 6.8.7. Atsako už informacijos pateikimą Juridinių asmenų registru;
  - 6.8.8. Yra atsakingas ir atskaitingas Asamblėjai;
  - 6.8.9. Reprerzentuoja LMS miesto, šalies ir užsienio organizacijose;
  - 6.8.10. Skiria LMS Viceprezidentą, kurį tvirtina Valdyba;
  - 6.8.11. Vykdo kitą Įstatams neprieštaraujančią veiklą.
- 6.9. Viceprezidentas:
- 6.9.1. Gali būti skiriamas tik iš išrinktų Valdybos narių;
  - 6.9.2. Pavaduoja Prezidentą, šiam laikinai negalint eiti savo pareigų;
  - 6.9.3. Laikiniai, iki Asamblėjos, eina Prezidento pareigas, šiam atsistatydinus ir Valdybai patvirtinus;
  - 6.9.4. Vykdo Prezidento nutarimus ir įgaliojimus.

## **7. VALDYBA**

- 7.1. Valdyba yra kolegialus LMS valdymo organas;
- 7.2. Valdybą sudaro 7 asmenys - Prezidentas ir 6 Asamblėjos išrinkti asmenys;
- 7.3. Valdybos nariais gali būti išrinkti asmenys, kurių amžius jų rinkimų metu yra ne mažiau 16 metų (tais atvejais, kai turi visišką civilinį teisinį veiksnumą) ir ne daugiau kaip 22 metų.
- 7.4. Valdybos narius dvejų metų kadencijai slaptu balsavimu renka Asamblėja.
- 7.5. Valdybos narys gali eiti ne daugiau nei dvi kadencijas iš eilės.
- 7.6. Valdybos nariu negali būti Biuro savanoris ar darbuotojas.
- 7.7. Kandidatas į Valdybą ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Asamblėjos turi pateikti Valdybai:
  - 7.7.1. Gyvenimo aprašymą;
  - 7.7.2. Motyvaciją ir savo veiklos kryptis;
- 7.8. Valdybos nariai, dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijų, gali būti pašalinti iš pareigų, pritarus  $\frac{2}{3}$  Asamblėjoje dalyvaujančių delegatų, esant  $\frac{1}{2}$  Narių, Prezidento, Valdybos ar Revizijos iniciatyvai.
- 7.9. Valdybos narys turi teisę atsistatydinti iki savo kadencijos pabaigos. Pareiškimą dėl atsistatydinimo Valdybos narys pateikia Prezidentui. Valdybos narys netenka įgaliojimų nuo pareiškimo dėl atsistatydinimo pateikimo Prezidentui dienos arba kitos pareiškime nurodytos datos.



- 7.10. Valdyba gali vykdyti veiklą ir turėti įgaliojimus, jeigu jos sudėtyje yra daugiau kaip ½ Valdybos narių. Nesant pilnos Valdybos sudėties, artimiausios Asamblėjos metu renkamas trūkstamas Valdybos narių skaičius likusiam Valdybos kadencijos laikotarpiui.
- 7.11. Valdyba:
- 7.11.1. Vykdo Asamblėjos nutarimus;
  - 7.11.2. Keičia LMS buveinę;
  - 7.11.3. Nustato priemones Asamblėjos sprendimams įgyvendinti, jeigu tokių reikia;
  - 7.11.4. Inicijuoja, tvirtina, koordinuoja ir kontroliuoja programų ir projektų įgyvendinimą;
  - 7.11.5. Formuoja darbo grupes ir tvirtina jų veiklos nuostatus;
  - 7.11.6. Prezidento teikimu tvirtina Biuro darbuotojų skaičių, pareigybes ir atlyginimą, pritaria su Biuro darbuotojais sudaromoms darbo sutartims;
  - 7.11.7. Svarsto narystės klausimus;
  - 7.11.8. Atstovauja LMS darbo grupėse arba deleguoja Biuro ar Tarybos nari;
  - 7.11.9. Prezidento teikimu tvirtina delegatų į Asamblėją kvotas;
  - 7.11.10. Tvirtina, steigia bei likviduoja LMS padalinius;
  - 7.11.11. Priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
  - 7.11.12. Priskiria Narius, atstovaujančius pavienių mokyklų mokiniams, prie LMS padalinio, organizuojančio NF;
  - 7.11.13. Tvirtina LMS veiklai reikalingus dokumentus, pozicijas ir kt.;
  - 7.11.14. Vykdo kitą Įstatams neprieštaraujančią veiklą.
- 7.12. Valdybos posėdžius Prezidentas šaukia ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Valdybos posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę siūlo Prezidentas ir praneša apie tai Valdybos nariams prieš savaitę iki Valdybos posėdžio.
- 7.13. Valdybos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja daugiau kaip ½ jos narių. Sprendimai priimami paprasta Valdybos narių balsų dauguma;
- 7.14. Valdybos posėdžiui pirmininkauja Prezidentas ar Valdybos narių išrinktas posėdžio pirmininkas. Valdybos posėdį protokoluoja Valdybos paskirtas posėdžio sekretorius. Valdybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius;
- 7.15. Valdybos nariai atsakingi ir atskaitingi Asamblėjai.

## **8. REVIZIJA**

- 8.1. Revizija yra kolegialus kontrolės organas.

- 8.2. Revizijos narius dvejų metų kadencijai slaptu balsavimu renka Asamblėja. Revizijos narys pradeda eiti pareigas kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo išrinktas;
- 8.3. Asmenys gali būti Revizijos nariais ne daugiau nei 2 kadencijas iš eilės.
- 8.4. Reviziją sudaro 3 nariai.
- 8.5. Revizijos nariu negali būti Prezidentas, Valdybos, Biuro, Tarybos narys ar Narys.
- 8.6. Kandidatas į Reviziją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Asamblėjos, kurioje kandiduoja, turi pateikti Valdybai:
  - 8.6.1. Gyvenimo aprašymą;
  - 8.6.2. Motyvaciją;
- 8.7. Revizijos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip  $\frac{2}{3}$  jos narių. Sprendimai priimami paprasta Revizijos narių balsų dauguma;
- 8.8. Revizija pirmo posėdžio metu paprasta balsų dauguma išsirenka Revizijos pirmininką.
- 8.9. Visi Revizijos priimti sprendimai ir / ar išaiškinimai yra rekomendacinio pobūdžio.
- 8.10. Revizija:
  - 8.10.1. Tikrina LMS ir jos valdymo organų veiklos teisėtumą ir tikslingumą;
  - 8.10.2. Esant poreikiui, teikia Įstatų ir kitų LMS vidaus teisės aktų komentarą;
  - 8.10.3. Kiekvienai rinkiminei Asamblėjai teikia vertinimą, ar kandidatai atitinka keliamus reikalavimus;
  - 8.10.4. Vykdo kitą, Įstatuose ir LMS vidaus teisės aktuose numatytą, veiklą;
- 8.11. Revizija privalo svarstyti prašymus, kai į ją kreipiasi:
  - 8.11.1. Prezidentas;
  - 8.11.2. Valdybos narys;
  - 8.11.3. Biuro narys;
  - 8.11.4. Tarybos narys;
  - 8.11.5. Ne mažiau kaip  $\frac{1}{5}$  Narių.

## **9. NARIŲ FORUMAS**

- 9.1. NF šaukiamas Valdybos sprendimu ne rečiau kaip 2 kartus per kalendorinius metus. NF laiką, vietą ir siūlomą darbotvarkę nustato LMS padalinio, kurio savivaldybėje vyksta NF, pirmininkas.
- 9.2. Ne vėliau nei 14 dienų iki planuojamos NF datos, NF laikas, vieta ir planuojamas darbotvarkės projektas kartu su planuojamais svarstyti dokumentais turi būti išsiųsti Nariams, kurių atstovaujama mokykla yra savivaldybėje ir Revizijai;

- 9.3. NF laiką, vietą ir siūlomą darbotvarkę nustato LMS padalinio, kurio savivaldybėje vyksta NF, pirmininkas. Informacija apie planuojamą NF Nariams, kurių atstovaujama mokykla yra savivaldybėje, pranešama ne vėliau nei likus keturiolikai dienų iki numatyto NF
- 9.4. NF datą, laiką, vietą ir darbotvarkę siūlo LMS padalinio pirmininkas ir praneša apie tai Valdybos nariams prieš savaitę iki NF.
- 9.5. NF laikomi teisėtai, kai juose dalyvauja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  jos narių.
- 9.6. NF Sprendimai priimami paprasta NF narių balsų dauguma. NF sprendimai įsigalioja kitą dieną nuo jų priėmimo.
- 9.7. NF turi teisę dalyvauti:
  - 9.7.1. Nariai, kurių atstovaujama mokykla yra savivaldybėje, kurioje vyksta NF, ir Valdybos sprendimu LMS padaliniui priskirti Nariai;
    - 9.7.2. LMS Valdymo organų nariai, Revizijos nariai, asmenys, kandidatuojantys į LMS padalinio pirmininko poziciją;
    - 9.7.3. Kiti LMS padalinio ar Narių pakviesti dalyvauti asmenys ir organizacijų atstovai, Biuro, Tarybos nariai, LMS savanoriai, jeigu kitaip nenumato organizatoriai. Šie asmenys dalyvauja svečio teisėmis.
- 9.8. NF:
  - 9.8.1. Deleguoja asmenis į Asamblėją;
  - 9.8.2. Renka LMS padalinio pirmininkus;
  - 9.8.3. Tvirtina LMS padalinio metinę veiklos ataskaitą;
  - 9.8.4. NF turi teisę priimti sprendimus ir nutarimus, neprieštaraujančius Asamblėjai, Įstatams bei kitiems LMS veiklą reglamentuojantiems dokumentams.
- 9.9. Nesant galimybės kontaktiniu būdu organizuoti NF, NF organizuojamas nuotoliniu būdu, vadovaujantis Valdybos patvirtintu laikinu NF vykdymo aprašu.

## **10. LMS SAVANORIAI**

- 10.1. LMS savanoriai yra fiziniai asmenys, neatlygintinai veikiantys LMS veikloje.
- 10.2. LMS savanoriai gali būti Nariais.
- 10.3. LMS savanoris turi teisę:
  - 10.3.1. Teikti siūlymus LMS veiklai gerinti;
  - 10.3.2. Laisvai reikšti nuomonę LMS organuose, reikalauti paaiškinimų LMS veiklos klausimais;
  - 10.3.3. Susipažinti su LMS dokumentais ir gauti informacijos apie LMS veiklą;
  - 10.3.4. Nustatyta tvarka naudotis LMS inventoriumi ir materialine-technine baze;

- 10.3.5. Siūlyti savo atstovus į formuojamas darbo grupes ir kitas LMS struktūras;
- 10.3.6. Dalyvauti visuose LMS renginiuose, jeigu kitaip nenumato renginio organizatoriai.
- 10.4. LMS savanoriai privalo:
  - 10.4.1. Vykdyti LMS valdymo organų sprendimus;
  - 10.4.2. Dalyvauti LMS veikloje;
  - 10.4.3. Tausoti ir tikslingai naudoti LMS turtą;
  - 10.4.4. Prisidėti prie LMS organų priimtų nutarimų įgyvendinimo;
  - 10.4.5. Laikytis Įstatų ir kitų vidinių teisės aktų.
- 10.5. LMS savanoriai gali turėti kitas teises ir pareigas, kurias apibrėžia LMS veiklą reglamentuojantys dokumentai.

## **11. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

- 11.1. Filialai ir atstovybės yra steigiamos, reglamentuojamos bei likviduojamos Civilinio kodekso, Asociacijų, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.
- 11.2. Filialai ir atstovybės gali būti steigiamos ar likviduojamos Valdybos sprendimu.
- 11.3. Filialai ir atstovybės veikia LMS vardu pagal Įstatų suteiktus įgaliojimus ir pagal Valdybos patvirtintus to filialo ar atstovybės nuostatus.

## **12. ĮSTATŲ PAKEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA**

- 12.1. Įstatus priima, keičia ir papildo išimtinai Asamblėja  $\frac{2}{3}$  delegatų balsų dauguma.
- 12.2. Siūlyti keisti ir papildyti Įstatus bei teikti kitus pasiūlymus turi teisę kiekvienas Narys, Prezidentas, Valdybos narys ir Tarybos narys. Toks pasiūlymas kartu su išdėstytais motyvais pateikiamas Asamblėjai.

## **13. LMS NUOSAVYBĖ, LĖŠOS, TURTAS**

- 13.1. LMS nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas, reikalingas Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Turtas gali būti įgyjamas už LMS priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo bei kitu teisėtu būdu.
- 13.2. LMS lėšas sudaro:
  - 13.2.1. Fizinių, Juridinių asmenų, labdaros organizacijų dovanotos lėšos;
  - 13.2.2. Užsienio organizacijų dovanotos lėšos;
  - 13.2.3. Kitos teisėtai gautos lėšos.

- 13.3. LMS lėšos ir turtas yra naudojamas Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
- 13.4. Stojamųjų įnašų ir Narių mokesčių mokėjimo tvarka tvirtinama Asamblėjoje atskiru dokumentu.

#### **14. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

- 14.1. Apie numatomą LMS reorganizavimą, pertvarkymą ar likvidavimą LMS oficialioje interneto svetainėje skelbiama viešai 3 kartus ne mažesniais kaip 30 kalendorinių dienų intervalais arba vieną kartą viešai VĮ Registrų centras elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir registruotu laišku ar įteikiant pranešimą asmeniškai pasirašytinai informuojant Narius ir kiekvieną kreditorių.
- 14.2. LMS sprendimai patalpinami LMS oficialioje interneto svetainėje ne vėliau kaip per 3 savaites nuo sprendimo priėmimo.
- 14.3. Nariams jų prašoma informacija ir / ar jų prašomi dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo užklauso gavimo dienos.
- 14.4. Kita su LMS susijusi informacija gali būti skelbiama LMS informacijos sklaidos kanaluose ir kitose žiniasklaidos priemonėse.
- 14.5. Už teikiamos informacijos tinkamumą atsakingas Prezidentas.

#### **15. LMS ATSAKOMYBĖ**

- 15.1. LMS atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu.
- 15.2. LMS neatsako už savo Narių prievoles, o Nariai neatsako už LMS prievoles.
- 15.3. LMS, padariusi žalą, privalo ją atlyginti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.

#### **16. LMS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

- 16.1. LMS likviduojama:
  - 16.1.1. Asamblėjai priėmus sprendimą likviduoti LMS;
  - 16.1.2. Teismo sprendimu.
- 16.2. LMS reorganizuojama Asamblėjai priėmus sprendimą reorganizuoti LMS.
- 16.3. Asamblėjai priėmus sprendimą likviduoti ar reorganizuoti LMS, kartu priimamas sprendimas dėl lėšų ir turto panaudojimo bei paskirstymo būdų, nutraukiant LMS veiklą, iš esamo turto ir lėšų patenkinami likviduojamos LMS kreditorių reikalavimai,

atsiskaitoma su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis. Likęs turtas ir lėšos paskirstomos įstatymų numatyta tvarka.

- 16.4. Visus klausimus, susijusius su LMS veiklos pasibaigimu (likvidavimu), sprendžia Asamblėjos išrinkta likvidavimo komisija (likvidatorius).

## **17. ĮSIGALIOJIMAS**

- 17.1. Šie įstatai įsigalios nuo 2023 m. balandžio 14 dienos.

Lietuvos moksleivių sąjungos prezidentė

Karolina Pralgauskytė