



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGOS ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Lietuvos moksleivių sąjunga (toliau – LMS) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą. LMS vienija mokinių tarybas ir atstovauja savo nariams, formuodama švietimo ir jaunimo politiką;
- 1.2. LMS savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais bei šiais įstatais ir kitais organizacijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais;
- 1.3. LMS teisinė forma – asociacija;
- 1.4. LMS yra įsteigta neterminuotai veiklai visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje vykdyti;
- 1.5. LMS turi savo simboliką, kurią tvirtina LMS Asamblėja;
- 1.6. Šiuose įstatuose vartojami terminai:
 - 1.6.1. Įstatai – LMS įstatai;
 - 1.6.2. Mokinių taryba (toliau – MT) – viena iš mokyklos savivaldos institucijų, sudaroma iš rinkimų būdu išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo mokykloje;
 - 1.6.3. Nariai – LMS nariai – fiziniai asmenys – Lietuvos mokyklų, su kuriomis LMS yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartį, demokratiniu būdu išrinkti mokiniai, atstovaujantys savo mokyklos mokinių interesams LMS;



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

- 1.6.4. Asamblėja – LMS Asamblėja, turinti visas visuotinio narių susirinkimo teises, sudaryta iš narių forumų deleguotų Narių arba visų Narių;
- 1.6.5. Prezidentas – LMS Prezidentas, vienasmenis LMS valdymo organas;
- 1.6.6. Valdyba – LMS Valdyba, kolegialus LMS valdymo organas;
- 1.6.7. Revizija – LMS Revizija, LMS veiklos priežiūros organas;
- 1.6.8. Taryba – LMS Taryba, LMS struktūrinis vienetas;
- 1.6.9. Biuras – LMS Biuras, LMS struktūrinis vienetas;
- 1.6.10. Padalinys – LMS struktūrinis vienetas;
- 1.6.11. Savanoriai – fiziniai asmenys, neatlygintinai veikiantys LMS veikloje;
- 1.6.12. Narių forumas (toliau – NF) – mieste / rajone veikiančių Narių visuotinis susirinkimas;
- 1.6.13. Mandatas – Valdybos ar NF suteikiama teisė balsuoti Asamblėjoje;
- 1.6.14. LMS padalinio pirmininkas – NF išrinktas asmuo, Padalinio vadovas, vadovaujantis jo veiklai bei atstovaujantis LMS padaliniui priskirtų Narių interesams vietos lygmeniu, Tarybos narys;
- 1.6.15. LMS Simbolika – Asamblėjos patvirtinti asociacijos simboliai.

2. VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

2.1. LMS tikslai yra šie:

- 2.1.1. Vienyti Lietuvos mokinius bendrai veiklai, padėti jiems keistis informacija, stiprinti tarpusavio bendradarbiavimą, skatinti bendrą veiklą;



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

- 2.1.2. Skatinti mokinių iniciatyvumą, savarankiškumą ir kūrybiškumą, dalyvavimą mokinių taryboje, ugdyti jų pilietinį sąmoningumą;
- 2.1.3. Atstovauti Narių interesams tarptautinėse organizacijose, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijose;
- 2.1.4. Siekti efektyvios mokinių tarybų veiklos, konsultuojant ir teikiant veiklai reikalingą informaciją bei teikiant visokeriopą pagalbą;
- 2.1.5. Formuoti, įgyvendinti ir plėtoti švietimo bei jaunimo politiką regioniniu, nacionaliniu ir tarptautiniu lygmenimis.

2.2. LMS funkcijos:

- 2.2.1. Atstovauja Nariams, gina jų interesus valstybinėse institucijose ir kitose organizacijose;
- 2.2.2. Raštu, žodžiu ar kitais būdais skleidžia informaciją apie savo veiklą, puoselėja organizacijos misiją ir viziją;
- 2.2.3. Organizuoja susirinkimus: mitingus, piketus, demonstracijas, procesijas, įvairias eitynes, kitokius taikius, beginklius susirinkimus ir masinius renginius;
- 2.2.4. Rengia, organizuoja veiklas, reikalingas LMS tikslams pasiekti;
- 2.2.5. Perka ar kitaip į(si)gyja savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoja, valdo, disponuoja;
- 2.2.6. Samdo asmenis Įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
- 2.2.7. Steigia (būna steigėjais) juridinių asmenų, registruojamų ir veikiančių pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 2.2.8. Tampa kitų asociacijų Nare;



- 2.2.9. Renka, analizuoja, įvertina informaciją apie mokinių savivaldų, mokyklų administracijų, kitų mokyklos bendruomenės narių, institucijų, nevyriausybinių organizacijų veiklą, susijusią su mokinių klausimais;
- 2.2.10. Teikia metodinę pagalbą mokyklų bendruomenėms ir LMS savanoriams, užsiima leidyba;
- 2.2.11. Atlieka Narių veiklos pobūdį atitinkančios informacijos paiešką ir teikia ją Nariams;
- 2.2.12. Rūpinasi LMS veiklai reikalingų informacinių priemonių bei organizacijos atributikos gamyba, platinimu ir keitimuisi tarp Narių bei Savanorių;
- 2.2.13. Bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio juridiniais asmenimis, tarptautinėmis organizacijomis bei gali tapti jų nare;
- 2.2.14. Siekia, kad būtų priimti mokiniams, mokinių tarybos bei mokyklų bendruomenėms palankūs sprendimai, įstatymai, kiti teisės aktai. Dalyvauja rengiant tokius įstatymus bei kitus teisės aktų projektus, teikia pasiūlymus kompetentingoms valdžios institucijoms;
- 2.2.15. Vykdo įstatymų nedraudžiamą ūkinę-komercinę veiklą, kuri neprieštaruja Įstatams, LMS veiklos tikslams bei netrukdo šių tikslų siekti;
- 2.2.16. Vykdo kitą Įstatams ir Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujančią veiklą.

3. STRUKTŪRA IR VALDYMAS

- 3.1. Aukščiausias LMS organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises – Asamblėja;



- 3.2. Kolegialus valdymo organas – Valdyba;
- 3.3. Vienasmenis valdymo organas – Prezidentas;
- 3.4. Kolegialus priežiūros organas – Revizija;
- 3.5. Struktūrinis vienetas – Taryba;
- 3.6. LMS organas, mieste / rajone veikiančių (ir Valdybos sprendimu LMS padaliniai priskirtų) Narių visuotinis susirinkimas – Narių forumas;
- 3.7. Struktūrinis vienetas – Prezidento komanda – sudaryta iš savanorių ir / ar LMS darbuotojų – LMS Biuras;
- 3.8. Struktūrinis vienetas, įsteigtas LMS įstatų nustatyta tvarka arba pasirašius bendradarbiavimo sutartį su mieste / rajone veikiančia moksleivių institucija, vykdančia LMS padalinio funkcijas – Padalinys;
- 3.9. LMS valdymo organo ir Revizijos nariu ar kandidatu į šias pozicijas draudžiama būti asmeniui:
 - 3.9.1. Dėl kurio buvo priimtas ir įsiteisėjo teismo sprendimas, pripažinti kaltu baudžiamojame byloje;
 - 3.9.2. Kuris yra politinės partijos, rinkimų komiteto narys arba yra politinės partijos, rinkimų komiteto iškeltas kandidatas rinkimuose;
 - 3.9.3. Kuris buvo pašalintas iš LMS valdymo organo ar Revizijos;
 - 3.9.4. Kuriam toks draudimas numatytas teismo sprendimu, įstatymuose arba šiuose Įstatuose;
 - 3.9.5. Kurio amžius jo rinkimų metu yra mažesnis nei 18 metų (išskyrus tais atvejais, kai asmuo turi visišką civilinį teisinį veiksnumą, tuomet draudimas taikomas tik asmenims iki 16 metų) ar didesnis kaip 22 metų;



3.9.6. Kuris buvo to pačio organo narys dvi kadencijas iš eilės.

4. LMS NARYSTĖ, NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Nariai yra fiziniai asmenys – Lietuvos mokyklų, su kuriomis LMS yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartį, mokinių bendruomenių demokratiniu būdu išrinkti mokiniai, atstovaujantys savo mokyklos mokinių interesams LMS;
- 4.2. Mokinys, norintis tapti Nariu, turi pateikti prašymą Prezidentui, kuris ne vėliau nei per 14 (keturiolika) dienų nuo prašymo gavimo datos informuoja Narį apie Valdybos priimtą sprendimą dėl asmens narystės LMS;
- 4.3. LMS su Nariu pasirašo Narystės sutartį;
- 4.4. Nariai dalyvauja NF savivaldybių, kuriose yra jų atstovaujama mokykla, Padalinių pagrindu. Jei Nario savivaldybėje Padalinio nėra, tai šis dalyvauja kitame Valdybos priskirtame NF;
- 4.5. Narys turi teisę:
 - 4.5.1. Būti išrinktas delegatu į Asamblėją;
 - 4.5.2. Teikti siūlymus Asamblėjos darbotvarkei;
 - 4.5.3. Teikti siūlymus LMS veiklai gerinti;
 - 4.5.4. Laisvai reikšti nuomonę LMS organuose, reikalauti paaiškinimų LMS veiklos klausimais;
 - 4.5.5. Susipažinti su LMS dokumentais ir gauti informacijos apie LMS veiklą;
 - 4.5.6. Reikalauti LMS tarpininkavimo, vykdant paties pradėtą veiklą ar programas;
 - 4.5.7. Nustatyta tvarka naudotis LMS inventoriumi ir materialine-technine baze;



- 4.5.8. Siūlyti save ar kitus Narius į formuojamas darbo grupes ir kitas LMS struktūras;
 - 4.5.9. Dalyvauti visuose LMS renginiuose, jeigu kitaip nenumato renginio organizatoriai;
 - 4.5.10. Bet kada išstoti iš LMS apie tai raštu pranešus Prezidentui. Nariui, kuris nėra LMS padalinio pirmininkas, nutraukus narystę, jo atstovaujamoje mokykloje pagal vidinę tvarką renkamas naujas Narys likusiam išstojusio Nario kadencijos laikotarpiui;
 - 4.5.11. Pareikšti nepasitikėjimą LMS valdymo, priežiūros organais, taip pat LMS padalinio pirmininku;
 - 4.5.12. Turi kitas teises, numatytas Asamblėjos, NF ir kituose LMS veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.6. Nariai privalo:
- 4.6.1. Vykdyti LMS valdymo organų sprendimus;
 - 4.6.2. Dalyvauti LMS veikloje;
 - 4.6.3. Tausoti ir tikslingai naudoti LMS turtą;
 - 4.6.4. Teikti savo atstovaujamai mokyklos bendruomenei informaciją apie savo veiklą LMS ir LMS veiklą;
 - 4.6.5. Prisidėti prie LMS organų priimtų nutarimų įgyvendinimo;
 - 4.6.6. Laikytis Įstatų, kitų vidinių teisės aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų.
- 4.7. Narys gali būti šalinamas:
- 4.7.1. Pažeidus Įstatus, Narystės sutartį, kitus LMS vidinius teisės aktus ir / ar LMS valdymo organų nutarimus;
 - 4.7.2. Piktnaudžiavus Nario teisėmis arba kitaip veikus prieš LMS;
-



- 4.7.3. Pažeidus Lietuvos Respublikos Konstituciją ar kitus įstatymus.
- 4.8. Mokyklai nutraukus bendradarbiavimo sutartį su LMS, Nario narystė LMS baigiasi. Narystė pasibaigia ir narystės sutartyje ar narystės taisyklėse numatytais atvejais;
- 4.9. Valdyba tvirtina narystės taisykles, kuriuose detalizuojama Nario priėmimo, teisių įgyvendinimo bei šalinimo tvarka.

5. ASAMBLĖJA

- 5.1. Asamblėja turi visas visuotinio narių susirinkimo teises;
- 5.2. Valdyba priimdama sprendimus dėl asamblėjos kvotų privalo atsižvelgti į LMS Biuro pateiktą informaciją apie Narių skaičių kiekviename LMS Padalinyje;
- 5.3. Asamblėjai išduodamų mandatų skaičių nustato Valdyba, kiekvienam NF suteikiant ne mažiau nei 1 mandatą;
- 5.4. Asamblėjoje turi teisę dalyvauti:
 - 5.4.1. NF deleguoti atstovai. Vienas delegatas turi vieną balsą;
 - 5.4.2. Valdymo organų nariai, Revizijos nariai, Biuro nariai, Nariai, asmenys kandidatuojantys į LMS valdymo organus ir Reviziją, Prezidento, Valdybos, Revizijos narių ar Narių pakviesti dalyvauti asmenys ir organizacijų atstovai, LMS savanoriai, jeigu kitaip nenumato Valdyba. Šie asmenys dalyvauja svečio teisėmis.
- 5.5. Asamblėja yra laikoma teisėta, kai joje dalyvauja daugiau kaip pusė NF deleguotų Narių;
- 5.6. Balsavimas Asamblėjoje yra atviras, nutarimai priimami paprasta Asamblėjoje dalyvaujančių NF deleguotų Narių balsų dauguma, jei atskiriems klausimams spręsti nėra numatyta kitokia tvarka;



- 5.7. Sprendžiant klausimus, dėl kurių $\frac{1}{3}$ Asamblėjoje dalyvaujančių NF deleguotų Narių pageidauja slapto balsavimo, slaptas balsavimas yra privalomas. Balsuoti galima ir elektroniniu būdu, jeigu tam yra sudaromos tinkamos sąlygos;
- 5.8. Asamblėja:
- 5.8.1. Nustato LMS veiklos kryptis ir principus;
 - 5.8.2. Priima Įstatus, juos keičia ir papildo;
 - 5.8.3. Išklauso ir tvirtina Valdybos ir LMS veiklos ir metinę ataskaitą;
 - 5.8.4. Tvirtina LMS metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 5.8.5. Renka Prezidentą, Valdybos narius ir Revizijos narius;
 - 5.8.6. Nustato Revizijos narių skaičių;
 - 5.8.7. Nustato Narių stojamųjų įnašų dydį ir Narių mokesčių dydį, jei tokie yra, bei mokėjimo tvarką;
 - 5.8.8. Turi teisę pašalinti asmenis iš LMS valdymo ir veiklos priežiūros organų;
 - 5.8.9. Priima sprendimą dėl LMS reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;
 - 5.8.10. Esant galimybei tvirtina ar atšaukia LMS nacionalinio lygmens pozicijas, rezoliucijas ar kitus LMS valdymo organų nutarimus, kai toks atšaukimas neprieštarauja LR teisės aktams;
 - 5.8.11. Tvirtina LMS darbo reglamentą;
 - 5.8.12. Sprendžia kitus įstatymo numatytus Asamblėjos kompetencijos klausimus.
- 5.9. Asamblėjos tvarka:
- 5.9.1. Asamblėja šaukiama Valdybos sprendimu ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus. Asamblėjos laiką, vietą ir darbotvarkę nustato Valdyba. Ne vėliau nei 30 dienų iki planuojamos Asamblėjos datos, Asamblėjos laikas, vieta ir planuojamas darbotvarkės projektas kartu su planuojamais svarstyti dokumentais turi būti



paskelbti viešai LMS oficialioje interneto svetainėje bei išsiųsti Nariams, Revizijai ir Tarybai;

- 5.9.2. Asamblėją pradeda Prezidentas ar asmuo laikinai einantis Prezidento pareigas. Jis pirmininkauja Asamblėjai, kol išrenkamas Asamblėjos pirmininkas (-ai). Asamblėjos eigą protokoluoja Asamblėjos išrinktas Asamblėjos sekretorius (-iai). Asamblėjos protokolus pasirašo Asamblėjos pirmininkas (-ai) ir Asamblėjos sekretorius (-iai);
- 5.9.3. Asamblėjos sprendimas laikomas priimtu, kai už sprendimą gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, susilaikę balsavimo metu, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Išskyrus sprendimams numatytiems 5.5.2. ir 5.5.10. punktuose, kuriems reikia $\frac{2}{3}$ susirinkime dalyvaujančių Asamblėjoje dalyvaujančių NF deleguotų Narių balsų. Renkant organų narius išrinktu (-ais) laikomas (-i) kandidatas (-ai), gavęs (-ę) daugiausia Asamblėjoje dalyvaujančių NF deleguotų Narių balsų. Esant alternatyviam balsavimui, priimtu laikomas pasiūlymas, surinkęs daugiau balsų už kitą pasiūlymą;
- 5.10. Asamblėjos sprendimai įsigalioja kitą dieną nuo jų priėmimo;
- 5.11. Asamblėja, šaukiama dažniau nei kartą per metus, laikoma neeilinė Asamblėja. Neeilinė Asamblėja gali būti šaukiama $\frac{1}{4}$ visų Narių ar Valdybos sprendimu arba atsistatydinus Prezidentui arba Valdybai netekus įgaliojimų. Valdybai netekus įgaliojimų Prezidentas turi teisę priimti visus šiame skyriuje Valdybos kompetencijai numatytus sprendimus;
- 5.12. Asamblėjoje nesusidarius kворumui, yra šaukiama pakartotinė Asamblėja, kuri turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Asamblėjos darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek pakartotinėje Asamblėjoje dalyvavo Narių. Pakartotinė Asamblėja yra šaukiama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po neįvykusios Asamblėjos. Informaciją apie planuojamą pakartotinę Asamblėją turi būti paskelbta viešai LMS oficialioje interneto



svetainėje bei išsiųsta Nariams ir Revizijai ne vėliau nei likus savaitei iki planuojamos pakartotinės Asamblėjos datos;

- 5.13. Nesant galimybės kontaktiniu būdu organizuoti Asamblėjos, Asamblėja organizuojama nuotoliniu būdu, vadovaujantis Valdybos patvirtintu laikinu Asamblėjos vykdymo aprašu.

6. PREZIDENTAS

- 6.1. Prezidentas yra vienasmenis LMS valdymo organas;
- 6.2. Prezidentą dvejų metų kadencijai slaptu balsavimu renka Asamblėja;
- 6.3. Prezidentas pradeda eiti pareigas kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo išrinktas;
- 6.4. Kandidatas į Prezidentus ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Asamblėjos turi pateikti Valdybai:
- 6.4.1. Gyvenimo aprašymą;
 - 6.4.2. Motyvaciją ir savo veiklos programą;
 - 6.4.3. Ne mažiau kaip penkių Narių rekomendacijas.
- 6.5. Prezidentas dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijų gali būti pašalintas iš pareigų pritarus $\frac{2}{3}$ Asamblėjoje dalyvaujančių delegatų, esant ne mažiau kaip $\frac{1}{4}$ Narių, Valdybos ar Revizijos iniciatyvai;
- 6.6. Prezidentas turi teisę atsistatydinti iki savo kadencijos pabaigos. Pareiškimą dėl atsistatydinimo įteikia Valdybai, kuri šių Įstatų tvarka sušaukia Neeilinę Asamblėją. Tokiomis aplinkybėmis išrinktas Prezidentas pareigas eina iki atsistatydinusio Prezidento kadencijos pabaigos;
- 6.7. Prezidentas:
- 6.7.1. Organizuoja ir vadovauja Biuro darbui, jeigu ši funkcija, Prezidento teikimu, Valdybos sprendimu nėra paskirta kitam asmeniui;



- 6.7.2. Organizuoja ir vadovauja Tarybos darbui;
 - 6.7.3. Sudaro sandorius, atlieka kitus veiksmus, atidaro LMS sąskaitas bankuose, pasirašo ir nutraukia darbo sutartis su samdomais Biuro darbuotojais;
 - 6.7.4. Rengia Asamblėjos darbotvarkę, Valdybos posėdžio darbotvarkę LMS programų projektus;
 - 6.7.5. Tvarko LMS lėšas ir turtą, atsako už tinkamą turto ir lėšų panaudojimą;
 - 6.7.6. Rengia ir pateikia Asamblėjai LMS veiklos ataskaitą. Likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki Asamblėjos šią ataskaitą teikia Revizijai;
 - 6.7.7. Atsako už informacijos pateikimą ir jos atnaujinimą Juridinių asmenų registriui;
 - 6.7.8. Yra atsakingas ir atskaitingas Asamblėjai;
 - 6.7.9. Reprezentuoja LMS miesto, šalies ir užsienio organizacijose, renginiuose, susitikimuose arba paveda tai kitiems asmenims;
 - 6.7.10. Skiria LMS Viceprezidentą, kurį tvirtina Valdyba;
 - 6.7.11. Vykdo kitą Įstatams neprieštarujančią veiklą.
- 6.8. Viceprezidentas:
- 6.8.1. Gali būti skiriamas tik iš išrinktų Valdybos narių;
 - 6.8.2. Pavaduoja Prezidentą, šiam laikinai negalint eiti savo pareigų;
 - 6.8.3. Laikiniai, iki Asamblėjos, eina Prezidento pareigas, šiam atsistatydinus ir Valdybai patvirtinus;
 - 6.8.4. Vykdo Prezidento nutarimus ir įgaliojimus.

7. VALDYBA

- 7.1. Valdyba yra kolegialus LMS valdymo organas;



- 7.2. Valdybą sudaro 7 asmenys – Prezidentas ir 6 Asamblėjos išrinkti asmenys;
- 7.3. Valdybos narius renka Asamblėja slaptu balsavimu dvejimms metams;
- 7.4. Valdybos nariai pradeda eiti pareigas kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo išrinkti;
- 7.5. Valdybos nariu negali būti Biuro narys, Tarybos narys;
- 7.6. Kandidatas į Valdybą ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Asamblėjos turi pateikti Valdybai:
 - 7.6.1. Gyvenimo aprašymą;
 - 7.6.2. Motyvaciją ir savo veiklos kryptis;
 - 7.6.3. Ne mažiau kaip trijų Narių rekomendacijas.
- 7.7. Valdybos nariai, dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijų, gali būti pašalinti iš pareigų, pritarus $\frac{2}{3}$ Asamblėjoje dalyvaujančių delegatų, esant $\frac{1}{4}$ Narių, Prezidento, Valdybos ar Revizijos iniciatyvai;
- 7.8. Valdybos narys turi teisę atsistatydinti iki savo kadencijos pabaigos. Pareiškimą dėl atsistatydinimo Valdybos narys pateikia Prezidentui. Valdybos narys netenka įgaliojimų nuo pareiškimo dėl atsistatydinimo pateikimo Prezidentui dienos arba kitos pareiškime nurodytos datos;
- 7.9. Valdyba gali vykdyti veiklą ir turėti įgaliojimus, jeigu jos sudėtyje yra daugiau kaip $\frac{1}{2}$ Valdybos narių. Nesant pilnos Valdybos sudėties artimiausios eilinės Asamblėjos metu renkamas trūkstamas Valdybos narių skaičius;
- 7.10. Valdyba:
 - 7.10.1. Vykdo Asamblėjos nutarimus;
 - 7.10.2. Teikia Asamblėjai svarstyti finansinę ir veiklos ataskaitas;
 - 7.10.3. Keičia LMS buveinę;
 - 7.10.4. Tvirtina LMS forumo datą ir vietą;



- 7.10.5. Nustato priemones Asamblėjos sprendimams įgyvendinti, jeigu tokių reikia;
 - 7.10.6. Inicijuoja, tvirtina, koordinuoja ir kontroliuoja programų ir projektų, kaip tai apibrėžta darbo reglamente, įgyvendinimą;
 - 7.10.7. Formuoja darbo grupes ir tvirtina jų veiklos nuostatus;
 - 7.10.8. Prezidento teikimu tvirtina arba netvirtina Biuro darbuotojų skaičių, pareigybes ir atlyginimą, pritaria su Biuro darbuotojais sudaromoms darbo sutartims;
 - 7.10.9. Svarsto narystės klausimus;
 - 7.10.10. Prezidento teikimu tvirtina arba netvirtina delegatų į Asamblėją kvotas;
 - 7.10.11. atstovauja LMS darbo grupėse, renginiuose arba Prezidento teikimu deleguoja Biuro ar Tarybos nari;
 - 7.10.12. Tvirtina LMS veiklai reikalingus dokumentus, pozicijas ir kt.;
 - 7.10.13. Tvirtina, steigia ir likviduoja LMS padalinius;
 - 7.10.14. Priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 7.10.15. Priskiria Narius, atstovaujančius pavienių mokyklų mokiniams, prie LMS padalinio, organizuojančio NF;
 - 7.10.16. Iš savo narių gali rinkti Valdybos pirmininką, kuris organizuotų Valdybos darbą;
 - 7.10.17. Vykdo kitą Įstatams neprieštarujančią veiklą.
- 7.11. Valdybos posėdžius Prezidentas šaukia ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Valdybos posėdžio datą, laiką, vietą siūlo Prezidentas ir praneša apie tai Valdybos nariams prieš savaitę iki Valdybos posėdžio;
- 7.12. Valdybos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja daugiau kaip ½ jos narių. Sprendimai priimami paprasta Valdybos narių balsų dauguma;



- 7.13. Valdybos posėdžiui pirmininkauja Prezidentas ar Valdybos narių išrinktas posėdžio pirmininkas. Valdybos posėdį protokoluoja Valdybos paskirtas posėdžio sekretorius. Valdybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius;
- 7.14. Valdybos nariai atsakingi ir atskaitingi Asamblėjai.

8. REVIZIJA

- 8.1. Revizija yra kolegialus priežiūros organas;
- 8.2. Revizijos narius dvejų metų kadencijai slaptu balsavimu renka Asamblėja. Revizijos narys pradeda eiti pareigas kitą dieną po Asamblėjos, kurioje buvo išrinktas;
- 8.3. Revizijos nariu negali būti Prezidentas, Valdybos, Biuro, Tarybos narys ar Narys;
- 8.4. Kandidatas į Reviziją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Asamblėjos, kurioje kandidatuoja, turi pateikti Valdybai:
- 8.4.1. Gyvenimo aprašymą;
 - 8.4.2. Motyvaciją.
- 8.5. Revizijos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ jos narių. Sprendimai priimami paprasta Revizijos narių balsų dauguma;
- 8.6. Revizija pirmo posėdžio metu paprasta balsų dauguma išsirenka Revizijos pirmininką;
- 8.7. Revizijos sprendimai ir / ar išaiškinimai yra rekomendacinio pobūdžio ir perduodami su jais susijusiais asmenims, ir yra saugomi;
- 8.8. Revizija:
- 8.8.1. Tikrina LMS ir jos valdymo organų veiklos teisėtumą ir tikslingumą;
 - 8.8.2. Turi teisę iš LMS organų ir darbuotojų gauti visus su Revizijos vykdomais patikrinimais susijusius dokumentus ir paaiškinimus;



- 8.8.3. Turi teisę inicijuoti neeilinės Asamblėjos sušaukimą;
- 8.8.4. Esant poreikiui, teikia Įstatų ir kitų LMS vidaus teisės aktų komentarą;
- 8.8.5. Kiekvienai rinkiminei Asamblėjai teikia vertinimą, ar kandidatai atitinka keliamus reikalavimus;
- 8.8.6. Vykdo kitą, Įstatuose ir LMS vidaus teisės aktuose numatytą, veiklą;
- 8.8.7. Revizija privalo svarstyti prašymus, kai į ją kreipiasi Prezidentas, Valdybos narys, Biuro narys, Tarybos narys ar ne mažiau kaip 1/10 Narių.

9. NARIŲ FORUMAS

- 9.1. NF balso teisę turi visi Padalinio savivaldybėje esantys nariai, Valdybos priskirti Nariai;
- 9.2. Valdybos sprendimu ne rečiau kaip 2 kartus per kalendorinius metus yra suteikiama teisė Padalinio pirmininkams (arba Prezidentui) sušaukti NF savo savivaldybėje. NF laiką, vietą ir siūlomą darbotvarkę nustato Padalinio, kurio savivaldybėje vyksta NF, pirmininkas. Jeigu Prezidentui suteikiama teisė šaukti NF, tai šiame skyriuje LMS padalinio pirmininkui pavestas teises įgyja Prezidentas;
- 9.3. Ne vėliau nei 14 dienų iki planuojamos NF datos, NF laikas, vieta ir planuojamas darbotvarkės projektas kartu su planuojamais svarstyti dokumentais turi būti išsiųsti Nariams, kurių atstovaujama mokykla yra savivaldybėje, Valdybos sprendimu Padaliniui priskirtiems Nariams ir Revizijai, Prezidentui;
- 9.4. NF laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja daugiau kaip ½ jų narių;
- 9.5. NF pirmininkauja Padalinio, kurio savivaldybėje vyksta NF, pirmininkas arba kitas jo pasiūlytas ir NF patvirtintas asmuo;
- 9.6. NF Sprendimai priimami paprasta NF narių balsų dauguma;
- 9.7. NF sprendimai įsigalioja kitą dieną nuo jų priėmimo;
- 9.8. NF turi teisę dalyvauti:



- 9.8.1. Nariai, kurių atstovaujama mokykla yra savivaldybėje, kurioje vyksta NF, ir Valdybos sprendimu Padaliniui priskirti Nariai;
 - 9.8.2. LMS valdymo organų nariai, Revizijos nariai, asmenys, kandidatuojantys į Padalinio pirmininko poziciją;
 - 9.8.3. Kiti Padalinio ar Narių pakviesti dalyvauti asmenys ir organizacijų atstovai, Biuro, Tarybos nariai, LMS savanoriai, jeigu kitaip nenumato organizatoriai. Šie asmenys dalyvauja svečio teisėmis.
- 9.9. NF:
- 9.9.1. Deleguoja asmenis į Asamblėją;
 - 9.9.2. Kai Valdyba nešaukia į Asamblėją visų narių, tai NF balsuoja už kandidatus į delegatus į Asamblėją. Tokiu atveju NF priskirti Mandatai atitenka daugiausiai balsų surinkusiems asmenims;
 - 9.9.3. Renka Padalinio pirmininką vienerių metų kadencijai arba likusiam atsistatydinusio Padalinio pirmininko kadencijos laikotarpiui;
 - 9.9.4. Šalina iš pareigų Padalinio pirmininką;
 - 9.9.5. Tvirtina Padalinio pusmečio ir metinę veiklos ataskaitas;
 - 9.9.6. Tvirtina savivaldybės lygmens jaunimo politikos rezoliucijas, pozicijas, kreipimusis, kitus dokumentus;
 - 9.9.7. NF turi teisę priimti sprendimus ir nutarimus, neprieštaraujančius Asamblėjai, Įstatams bei kitiems LMS veiklą reglamentuojantiems dokumentams.
- 9.10. Nesant galimybės kontaktiniu būdu organizuoti NF, NF organizuojamas nuotoliniu būdu, vadovaujantis Valdybos patvirtintu laikinu NF vykdymo aprašu.

10. LMS SAVANORIAI



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

- 10.1. LMS savanoriai yra fiziniai asmenys LMS sutikimu, neatlygintinai dalyvaujantys LMS veikloje;
- 10.2. LMS savanoriai gali būti Nariais;
- 10.3. LMS savanoris turi teisę:
 - 10.3.1. Teikti siūlymus LMS veiklai gerinti;
 - 10.3.2. Laisvai reikšti nuomonę LMS organuose, reikalauti paaiškinimų LMS veiklos klausimais;
 - 10.3.3. Susipažinti su LMS dokumentais ir gauti informacijos apie LMS veiklą;
 - 10.3.4. Nustatyta tvarka naudotis LMS inventoriumi ir materialine-technine baze;
 - 10.3.5. Siūlyti savo atstovus į formuojamas darbo grupes ir kitas LMS struktūras;
 - 10.3.6. Dalyvauti visuose LMS renginiuose, jeigu kitaip nenumato renginio organizatoriai.
- 10.4. LMS savanoriai privalo:
 - 10.4.1. Vykdyti LMS valdymo organų sprendimus;
 - 10.4.2. Dalyvauti LMS veikloje;
 - 10.4.3. Tausoti ir tikslingai naudoti LMS turtą;
 - 10.4.4. Prisidėti prie LMS organų priimtų nutarimų įgyvendinimo;
 - 10.4.5. Laikytis Įstatų ir kitų vidinių teisės aktų;
 - 10.4.6. LMS savanoriai gali turėti kitas teises ir pareigas, kurias apibrėžia LMS veiklą reglamentuojantys dokumentai.

11. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA



- 11.1. Filialai ir atstovybės yra steigiamos, reglamentuojamos bei likviduojamos Civilinio kodekso, Asociacijų, kitų įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka;
- 11.2. Filialai ir atstovybės gali būti steigiamos ar likviduojamos Valdybos sprendimu;
- 11.3. Filialai ir atstovybės veikia LMS vardu pagal Įstatų suteiktus įgaliojimus ir pagal Valdybos patvirtintus to filialo ar atstovybės nuostatus.

12. ĮSTATŲ PAKEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

- 12.1. Įstatus priima, keičia ir papildo išimtinai Asamblėja $\frac{2}{3}$ delegatų balsų dauguma;
- 12.2. Joks organizacijos organas negali priimti sprendimo, prieštaraujančio šiems Įstatams ir / arba Lietuvos Respublikos įstatymams. Priėmus šiuos sprendimus LMS pasilieka teisę reikalauti organo narių atsakomybės Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- 12.3. Siūlyti keisti ir papildyti Įstatus bei teikti kitus pasiūlymus turi teisę kiekvienas Narys, Prezidentas, Valdybos narys, Tarybos narys ir Revizija. Toks pasiūlymas kartu su išdėstytais motyvais pateikiamas Asamblėjai.

13. LMS NUOSAVYBĖ, LĖŠOS, TURTAS

- 13.1. LMS nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas, reikalingas Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Turtas gali būti įgyjamas už LMS priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo bei kitu teisėtu būdu;
- 13.2. LMS lėšas sudaro:
 - 13.2.1. Fizinų, Juridinių asmenų, labdaros organizacijų dovanotos lėšos;
 - 13.2.2. Užsienio organizacijų dovanotos lėšos;
 - 13.2.3. Kitos teisėtai gautos lėšos.



- 13.3. LMS lėšos ir turtas yra naudojamas Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 13.4. Stojamųjų įnašų ir Narių mokesčių mokėjimo tvarka tvirtinama Asamblėjoje atskiru dokumentu.

14. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

- 14.1. Apie numatomą LMS reorganizavimą, pertvarkymą ar likvidavimą LMS oficialioje interneto svetainėje skelbiama viešai 3 kartus ne mažesniais kaip 30 kalendorinių dienų intervalais arba vieną kartą viešai VĮ Registrų centras elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir registruotu laišku ar įteikiant pranešimą asmeniškai pasirašytinai informuojant Narius ir kiekvieną kreditorių;
- 14.2. Valdymo organų ir Asamblėjos sprendimai talpinami LMS oficialioje interneto svetainėje ne vėliau kaip per mėnesį nuo sprendimo priėmimo;
- 14.3. Nariams jų prašoma informacija ir / ar jų prašomi dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo užklauso gavimo dienos;
- 14.4. Kita su LMS susijusi informacija gali būti skelbiama LMS informacijos sklaidos kanaluose ir kitose žiniasklaidos priemonėse;
- 14.5. Už teikiamos informacijos tinkamumą atsakingas Prezidentas.

15. LMS ATSAKOMYBĖ

- 15.1. LMS atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turto;
- 15.2. LMS neatsako už savo Narių prievoles, o Nariai neatsako už LMS prievoles;
- 15.3. LMS, padariusi žalą, privalo ją atlyginti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.

16. LMS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS



LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGA

16.1. LMS likviduojama:

16.1.1. Asamblėjai priėmus sprendimą likviduoti ar reorganizuoti LMS;

16.1.2. Teismo sprendimu.

16.2. Asamblėjai priėmus sprendimą likviduoti ar reorganizuoti LMS, kartu priimamas sprendimas dėl lėšų ir turto panaudojimo bei paskirstymo būdų, nutraukiant LMS veiklą, iš esamo turto ir lėšų patenkinami likviduojamos LMS kreditorių reikalavimai, atsiskaitoma su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis. Likęs turtas ir lėšos paskirstomos įstatymų numatyta tvarka;

16.3. Visus klausimus, susijusius su LMS veiklos pasibaigimu (likvidavimu), sprendžia Asamblėjos išrinkta likvidavimo komisija (likvidatorius).

Lietuvos moksleivių sąjungos prezidentas

Jonas Trumpa